



บันทึกข้อความ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รับที่..... ๕๑๒
วันที่..... ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มการเงิน โทร. ๑๓๒๓

ที่ กษ ๑๒๐๑.๘/ว ๒๕๖

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แสดงความประสงค์การรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ๒ รอบ

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/กพร./กตณ./ปทจ. ๗๒ จังหวัด และ ผอ.กลุ่ม/ฝ่ายใน สบก.

ตามที่ กรมบัญชีกลางปรับเงื่อนไขวิธีการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ๒ รอบ เป็นทางเลือกโดยสมัครใจของลูกจ้างประจำที่มีการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ของกรมบัญชีกลาง กำหนดเริ่มจ่ายจ่ายค่าจ้างประจำ ๒ รอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยกำหนดวันจ่ายรอบแรกในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน หากวันที่ ๑๖ ตรงกับวันหยุดราชการจะเลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ ๑๖ สำหรับกำหนดวันจ่ายรอบสองในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ (กำหนดวันเดิม) นั้น

ในการนี้ กลุ่มการเงิน (กกง.) สำนักบริหารกลาง (สบก.) ขอส่งแบบแสดงความประสงค์ในการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ๒ รอบ (แบบ ๑ สจ.) กำหนดให้ใช้สำหรับลูกจ้างประจำที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ แสดงความประสงค์รับค่าจ้างประจำ ๒ รอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้ส่งกลับมายัง กกง. ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอมรรรัตน์ แวงโสภา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นางสาวยุพเรศ เพิ่มพูน

๕๗

(นางสาวยุพเรศ เพิ่มพูน)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบแสดงความประสงค์การรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ 2 รอบ

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์เลือกรับค่าจ้าง 2 รอบ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า จะได้รับค่าจ้างในแต่ละเดือน ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร วันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็น
วันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. แบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกโดยให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2567 และหากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการได้ในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี โดยใช้แบบ 2 ลจ.
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ